****

**Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l’Eductaion-Formation**

**Appel à candidature pour la nomination d’un Chef de Service Organisation, Qualité et RSE en interne**

**Positionnement hiérarchique**

* Pôle Support/ Direction des Systèmes d’Information, Transformation Digitale et Organisation / Service Organisation, Qualité et RSE.

**Missions et attribution**

* **Gestion :**
  + Organisation :
    - Elaborer et mettre à jour les fiches de poste des entités ;
    - Assurer la diffusion et l’exploitation des fiches de poste.
    - Elaborer et mettre à jour les procédures de travail ;
    - Organiser des séances de sensibilisation aux nouvelles procédures ;
    - Archiver et sauvegarder le manuel des procédures ;
    - Assurer la diffusion et l’exploitation du manuel des procédures ;
    - Faire toute suggestion destinée à améliorer le fonctionnement des structures de la Fondation.
  + Management de la Qualité :
    - Concevoir et mettre à jour le système qualité ;
    - S'assurer de la conformité des processus mis en place ;
    - Œuvrer à certifier la Fondation selon les normes officielles telles que les normes ISO ;
    - S’assurer du maintien de la qualité demandée.
  + Promouvoir les initiatives RSE
* **Pilotage :**
  + Définir les modalités de contrôle de la production de son service ;
  + Contrôler régulièrement les réalisations de son service selon les modalités qui ont été définies ;
  + Analyser les indicateurs de l’activité de son service ;
  + Définir les actions correctives en cas de dysfonctionnements identifiés et s’assurer de leur réalisation au niveau de son service.
* **Animation :**
  + Fixer des objectifs à ses subordonnés, sur la base des objectifs fixés par la hiérarchie et les évaluer en fonction des règles définies ;
  + Organiser le travail de son service et s’assurer du respect des procédures définies au niveau de la Fondation ;
  + Relayer les directives de sa hiérarchie auprès de son équipe ;
  + S’assurer que son équipe est bien formée et dispose des moyens nécessaires à la réalisation des tâches qui lui incombent.

**Profil**

* **Grade :**
  + Cadre ou plus
* **Expérience :** 
  + 7 ans minimum dans le domaine d’Organisation, Informatique, Qualité, Gestion, Science de l’Information ou Génie Industrielle.
* **Compétences techniques et humaines :**
* Gestion et conduite des projets
* Qualification et expression des besoins
* Méthodes d’analyse (systémique, fonctionnelle, …)
* Gestion des risques
* Veille, analyse et gestion documentaire
* Gestion réglementaire et contractuelle
* Techniques de communication
* Gestion de la qualité
* Outils et normes qualité
* Personne sérieuse, dynamique et ayant une force de proposition
* Capacité d’écoute
* Capacité d’animation des réunions
* Capacité de travail en équipe